

**Základní škola,  
Praha 4, Křesomyslova 2**  
IČO: 61386201  
telefon: 261 215 730  
e-mail: [reditel@zskresomyslova.cz](mailto:reditel@zskresomyslova.cz)  
[www.zskresomyslova.cz](http://www.zskresomyslova.cz)



## Vnitřní řád školní družiny

Ředitel školy vydává tento řád školní družiny, jako součást organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Vychází a je v souladu se Vzdělávacím programem školní družiny a Školním řádem a dalšími vnitřními směrnici a předpisy.

### Poslání školní družiny

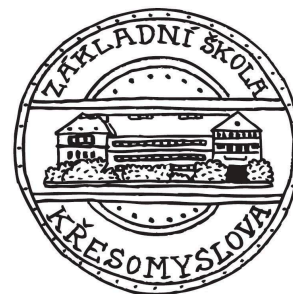
Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, je zcela samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti, řídí se specifickými požadavky a pravidly pedagogiky volného času. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Zařazení není nárokové.
- Do školní družiny jsou přednostně přijímány děti zaměstnaných rodičů.
- Do školní družiny se žáci 1. ročníku přihlašují první den školního roku. Ostatní žáci odevzdají písemné přihlášky v červnu předchozího roku. Přihlašování a odhlašování žáků je možné kdykoliv během roku, a to na základě písemné žádosti rodičů.
- Rada městské části Praha 4 stanovuje výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání na období školního roku 2024/2025 ve všech školních družinách základních škol zřizovaných MČ Praha 4 ve výši 600 Kč. Od této platby jsou osvobozeny rodiny pobírající přídavek na dítě. Oznámení či potvrzení o přiznání dávky přídatku na dítě, který vydává úřad práce je nutné škole doložit.

**Základní škola,  
Praha 4, Křesomyslova 2**  
IČO: 61386201  
telefon: 261 215 730  
e-mail: [reditel@zskresomyslova.cz](mailto:reditel@zskresomyslova.cz)  
[www.zskresomyslova.cz](http://www.zskresomyslova.cz)



- Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze školní družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a elektronicky. Omluvy nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ onemocnění žáka a na přihlášce (zápisním lístku) upozornit na zdravotní omezení žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do péče pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.

### **Provoz školní družiny**

Pondělí – Pátek      06:30 - 07:45 (08:45)      11:45 - 17:30

- Provoz školní družiny je pro žáky 1.- 4. ročníku ráno od 06:30 hodin do 07:45 hodin v herně v zadním traktu školy (v případě půleného vyučování v 1. nebo 2. ročníku do 08:45 hodin). Nutný je příchod do 07:30 hodin. Obuv a oděv odkládají žáci v šatně školní družiny. Všechny žáky zapisuje vychovatelka, která má ranní službu elektronicky a po skončení ranní družiny vychovatelka převádí děti do tříd.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin jednotlivých tříd) předá učitel/ka děti vychovatelce a oznámí jména nepřítomných žáků. Od 16:00 hodin jsou oddělení družiny sloučena do herny v zadním traktu školy a vychovatelka žáky zapisuje elektronicky. Odpoledne končí provoz školní družiny v 17:30 hodin.
- Umístění jednotlivých oddělení školní družiny je v kmenových třídách 1. stupně a herně v zadním traktu školy.
- Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 25 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do školní družiny nepravidelně dle potřeby rodičů.
- Docházka přihlášených žáků je považována za povinnou. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce elektronicky, mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, jméno žáka a podpis rodiče) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti o uvolnění žáka vychovatelka zakládá.

**Základní škola,  
Praha 4, Křesomyslova 2**  
IČO: 61386201  
telefon: 261 215 730  
e-mail: [reditel@zskresomyslova.cz](mailto:reditel@zskresomyslova.cz)  
[www.zskresomyslova.cz](http://www.zskresomyslova.cz)



- Ze školní družiny si děti přebírají zákonní zástupci osobně (případně další osoby písemně oprávněné k vyzvednutí dítěte) nebo zákonný zástupce písemně požádá, aby dítě odcházelo ze školní družiny samo v určenou hodinu.
- Vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu školní družiny jsou odchody dětí stanoveny takto: po obědě ve 13:00 - 13:30 hodin, v 15:00 hodin, v 15:30 hodin a po 16.00 hodin individuálně.
- Zákonní zástupci a jimi pověřené vyzvedávající osoby používají čipový systém. Po 16:00 hodině jsou děti vyzvedávány z herny v zadním traktu školy.
- Žáka lze uvolnit ze školní družiny dříve jen na základě písemné žádosti. Na telefonické žádosti se z bezpečnostních důvodů nebere zřetel.
- O hlavních a vedlejších prázdninách je provoz školní družiny přerušen. V případě výjimečného volna (mimořádné prázdniny, volné dny vyhlášené ředitelem školy) družina zajišťuje provoz podle možnosti v omezeném režimu.
- Vychovatelky jsou v kontaktu se zákonnými zástupci při odchodu dětí ze školní družiny, účastní se pravidelně třídních schůzek, při řešení případných výchovných problémů spolupracují s třídní učitelkou a spolu s ní a s rodiči hledají cestu k nápravě.
- Rodiče jsou povinni si vyzvednout své dítě nejpozději do 17:30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě po rodičích náhradu nezbytných neinvestičních nákladů spojených s prodloužením provozu školní družiny. Při opakovaném pozdním vyzvednutí je vychovatelka povinna informovat ředitele školy, který může přikročit až k vyloučení žáka ze školní družiny.

### **Organizace a činnost školní družiny**

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti a rekreační činnosti** – mají odstranit únavu, slouží k regeneraci sil, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o relaxaci na koberci, klidové hry, stolní hry, poslechové činnosti, náročnější pohybové prvky a všechny tzv. spontánní aktivity dětí ve školní družině.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o organizované či navozené činnosti – sportovní hry, tématické vycházky, výtvarné činnosti, pěvecké aktivity atd.
- **Příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracování

**Základní škola,  
Praha 4, Křesomyslova 2**  
IČO: 61386201  
telefon: 261 215 730  
e-mail: [reditel@zskresomyslova.cz](mailto:reditel@zskresomyslova.cz)  
[www.zskresomyslova.cz](http://www.zskresomyslova.cz)



domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

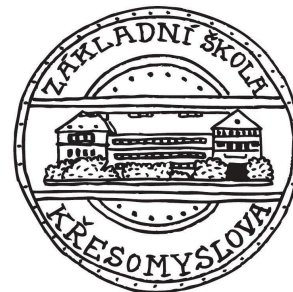
Činností družiny se po dohodě s vychovatelkou mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny.

### **Rámcový režim dne školní družiny**

06:30 - otevření školní družiny, volné zaměstnání dětí, pohybové aktivity  
07:45 - odchod dětí ze školní družiny do tříd  
11:45 / 12:40 - konec dopoledního vyučování,  
11:45 - 12:30 - přechod dětí do školní družiny  
12:40 - 13:15 - hygiena, oběd, pitný režim, docházka  
12:30 - 13:30 - odchody dětí domů, odpočinkové a rekreační činnosti  
13:30 - 15:00 - organizované či navozené zájmové činnosti, činnosti v kroužcích, rekreační činnosti, vycházky a pobyt na hřišti  
15:00 - 15:30 - návrat do tříd, hygiena, svačina, odchody žáků  
15:30 - 15:50 - didaktické hry, domácí úkoly (v případě přání rodičů)  
15:50 - 16:00 - úklid třídy, přechod dětí do večerní družiny  
16:00 - 17:30 - spontánní činnosti dětí, odchody dětí

- Při výběru organizovaných činností vychovatelka vychází z celoročního výchovného plánu, přihlíží však i k počasí a k náladě a přání dětí v oddělení. V případě hezkého počasí je pro volnou odpočinkovou činnost využíván areál s hřištěm a herními prvky.
- Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, hudebnu, knihovnu, cvičnou kuchyňku či počítačovou učebnu. Činnost v těchto prostorách se řídí příslušnými řády učeben. Některé aktivity (pohybové a herní) probíhají i na chodbách.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky a oblečení uzamčené ve třídě, po příchodu si své věci přenesou do šatny u herny v zadním traktu školy.
- Ve školní jídelně si žáci nosí obědy sami na určená místa. Vychovatelka dbá na kulturu stolování, zpočátku pomáhá podle potřeby žákům prvních ročníků s přenosem jídla na místo.

**Základní škola,  
Praha 4, Křesomyslova 2**  
IČO: 61386201  
telefon: 261 215 730  
e-mail: [reditel@zskresomyslova.cz](mailto:reditel@zskresomyslova.cz)  
[www.zskresomyslova.cz](http://www.zskresomyslova.cz)



## **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Pro činnost školní družiny platí základní ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví platná v základní škole. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, cvičná kuchyňka apod.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do školní družiny jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví – záznam o poučení je uveden ve výchovně vzdělávacích přehledech jednotlivých oddělení.
- Před každou činností školní družiny vychovatelka žáky poučí o chování a bezpečnosti.
- Při vycházkách používá vychovatelka dopravní terčík. Seznámí žáky s hlavními zásadami při pohybu po komunikacích a ulicích, dodržuje pravidla silničního provozu.
- Pitný režim – během oběda a pobytu ve školní družině mají žáci zajištěný přístup k dostatečnému množství tekutin.

## **Chování žáků**

- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žáci se ve školní družině chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků, řídí se pravidly vnitřního řádu školy (Školní řád), vnitřním řádem školní družiny, pokyny vychovatelky a dodržují bezpečnostní pravidla, s nimiž byly prokazatelně seznámeny.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školních družin základních škol a samostatných školních družin zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání).

**Základní škola,  
Praha 4, Křesomyslova 2**  
IČO: 61386201  
telefon: 261 215 730  
e-mail: [reditel@zskresomyslova.cz](mailto:reditel@zskresomyslova.cz)  
[www.zskresomyslova.cz](http://www.zskresomyslova.cz)



## Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- elektronická třídnice s docházkou
- celoroční plán činností

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky Školní družiny při zápisu dětí do Školní družiny.

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 2. 9. 2024

Schváleno ředitelem školy: 1.9.2024

Mgr. Tomáš Najbrt, Ph.D., ředitel školy v. r.